

Rehaussement des compétences à partir du 1^{er} janvier 2005 (3 fonctions + Agente de secrétariat)

Thème	Agente de secrétariat			TCTB			Tech. adm.			TGDE		
	Exigence	Niveau	Notes (%)	Exigence	Niveau	Notes (%)	Exigence	Niveau	Notes (%)	Exigence	Niveau	Notes (%)
Français Orthographe Grammaire Rédaction	1	A	75	1	A	75	1	I	75	1	I	75
	1	A		1	A		1	I				
	2	A		2	B		2	B				
Saisie de données	1	50 Mots/min nets		1	50 mots/min nets		2	30 mots/min nets		2	30 mots/min nets	
Système d'exploitation (Windows)	1		60	1		70	1		70	1		70
Courrier électronique (Outlook)	1		60	1		70	1		70	1		70
Internet Explorer				2	B	70	2	B	70	1	B	70
Traitement de texte (Word)	1	A	60	1	A	70	1	I	70	1	I	70
Chiffrier électronique (Excel)	2	B	60	2	B	70	1	I	70	2	B	70
Présentation (Power Point)				1	B	70	2	B	70	2	B	70
Gestion des dossiers étudiants										Avoir terminé le cours		
Archivage (Calendrier)	Cours complété ou test réussi à 60%			Cours complété ou test réussi à 60%			Cours complété ou test réussi à 60%			Cours complété ou test réussi à 60%		

Légende	
Exigence	Niveau
1 = Obligatoire	A = Avancé
2 = Important	I = Intermédiaire
	B = Base